ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	20 / 6 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
16 / 2 / 26	12:00	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 102A SUR 9-29	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 / 42 / 40	45 / 45 / 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción

B Fecha de la actividad: 26 de enero y 02 de febrero del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Personal manipulador de alimentos

Fechas: 10 y 12 de febrero del 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 09 de febrero del 2026

Perfil: Auxiliar administrativo

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
A	Copia de documento de identidad		SI
B	Hoja de vida		SI
C	Soportes de formación		SI
D	Soportes de experiencia		SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales		SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019		SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021		SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		SI
I	Vinculación a seguridad social		SI
J	Certificación bancaria		SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Programada socialización del componente liderazgo y gestión integral

B Fecha de la actividad: 27 de febrero del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		2	Leydi Johanna López Pérez- octubre 2024 Mayra Alexandra Malagón Rubio - abril 2025 Lina María Peralta Orjuela - marzo 2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Gloria Helena Mendoza Parra Eliana Marcela Beltrán Lina Marcela Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón Rubio

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	87	1	Laura Isabel Garatejo Lozano - junio 2024 Leidy Johanna López Pérez - octubre 2023 Gloria Helena Mendoza Parra - febrero 2023 Lina Marcela Peralta Orjuela - agosto 2024
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	26 de junio del 2025 28 de agosto del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		7	25 de septiembre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		7	23 de octubre del 2025 24 de julio del 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Programada 20 de febrero del 2026

B Fecha de la actividad: Celebración de cumpleaños - Bienestar

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 20 de enero del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimiento especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. No cuenta con requerimientos en el periodo verificado.

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.

6. El 27 y 28 de enero del 2026, las y los colaboradores asistieron a fortalecimiento en la alcaldía local de Usme, están a la espera del acta por parte de la subdirección local.

7. El 13 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la resolución 967 de 2007 acerca de la gratuidad en el servicio a los niveles de párvulos A, B, C y prejardín A, B y C dirigida a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció actas y listados de asistencia.

9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.

Compromisos equipo humano:

1.Se recomienda al asociado hacer envío mediante correo electrónico del proceso de selección del auxiliar administrativo Brayan Daniel González toda vez que manifestaron que el proceso se daba por cuenta de la fundación Castillo San Lucas.

EL 26 de enero y el 02 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó inducción y reinducción a las y los colaboradores que ingresaron al jardín infantil en los meses de enero y febrero del 2026, se evidenciaron actas y listados de asistencia.

2. Presentaron contratos de prestación de servicios del 26 de enero al 13 de febrero del 2026 de las siguientes colaboradoras; responsable del servicio Mayra Alexandra Malagon Rubio, de las profesionales de atención a la primera infancia Laura Isabel Garatejo, Leidy Johanna López, Lina María Peralta, de la auxiliar de atención a la primera infancia Karen Dayana Hernández, de la auxiliar de servicios generales Erika Xiomara Merchan, de la señora Marilyn Lorena Bulla en el perfil personal manipulador de alimentos y con fecha de finalización 31 de enero del 2026 de la auxiliar administrativa Geilen Natalia Moreno.

Presentaron contratos de prestación de servicios del 01 al 13 de febrero del 2026 de los siguientes colaboradores; en el perfil profesional de atención a la primera infancia Eliana Marcela Beltrán Serpa, Andrea Carolina Barrera Vásquez, Gloria Helena Mendoza Parra, en el perfil auxiliar administrativo Brayan Daniel González, en el perfil auxiliar de servicios generales Rainer Holman Ceballos Pardo y en el perfil personal manipulador de alimentos Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña.

El 26 de enero y el 02 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización y entrega de los contratos a todas las y los colaboradores que ingresaron al jardín infantil en el mes de enero y febrero del 2026, se evidenciaron actas y firmas correspondientes.

Presentaron otro si con fecha de modificación en la fecha de finalización del contrato para el perfil de responsable del servicio al 20 de junio del 2026 y para los perfiles profesional de atención a la primera infancia, auxiliar de atención a la primera infancia, auxiliar administrativo, auxiliar de servicios generales y personal manipulador de alimentos al 30 de abril del 2026, así mismo en los perfiles auxiliar de servicios generales y personal manipulador de alimentos se modificó el valor del contrato ajustado a la estructura de costos 2026 de la segunda modificación del convenio 8406-2025, se evidenciaron otrosíes con las firmas correspondientes.

El 13 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización y entrega de los otro sí a todas las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y firmas correspondientes.

3. El 10 y 12 de febrero del 2026, el asociado realizó envío de dos hojas de vida para verificación en el perfil personal manipulador de alimentos a la supervisión.

4. El 09 de febrero del 2026, realizaron envío de notificación de cambio en el equipo humano en el perfil auxiliar administrativo a la supervisión del convenio, se evidenció correo electrónico.

7. El 27 de febrero del 2026 tienen proyectada socialización del anexo técnico componente liderazgo y gestión integral, se evidenció cronograma.

11. Tienen proyectada el 20 de febrero del 2026 celebración de cumpleaños y el 22 de febrero del 2026 pausas activas con las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció cronograma.

12. El asociado realizó radicado de PQRS en la página de la ARL Positiva con número ENT20260000338051 del 16 de febrero del 2026 en el que se solicita la actualización de la matriz de riesgos del jardín infantil, se adjunta correo electrónico y solicitud.

13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron relación de donación del LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO del 02 de febrero del 2026, por valor de 291.500, se da aval sujeto a verificación de precios.

Presentaron relación de donación del LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO del 16 de febrero del 2026, por valor de 1.224.350, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__
No aplica
Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del equipo humano: 1 folio Soportes de ausencias: 2 folios Anexo ARL: 2 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
8406 - 2025	16	2	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Geilen Natalia Moreno	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 31 de enero del 2026, laboró hasta el 31 de enero del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Brayan Daniel González Cuadros FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06 de noviembre del 2025 FECHA DE INGRESO: ARL: POSITIVA 30/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Prestación de servicios del 01 al 13 de febrero del 2026. DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Eliana Marcela Beltrán Serpa	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 al 13 de febrero del 2026. ARL: Positiva 30 de enero del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Andrea Carolina Barrera Vásquez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 al 13 de febrero del 2026. ARL: Positiva 30 de enero del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Gloria Helena Mendoza Parra	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 al 13 de febrero del 2026. ARL: Positiva 16 de enero del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Rainer Holman Ceballos Pardo	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 al 13 de febrero del 2026. ARL: Positiva 16 de enero del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Kimberlyn Jeribare Avendaño Peña	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 al 13 de febrero del 2026. ARL: Positiva 16 de enero del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Laura Isabel Garatejo Lozano	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Asiste a cualificación PIGA en la casa LGTBI Sebastian Romero SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: SUEÑOS DEL MAÑANA	**Fecha de verificación: 16 de febrero del 2026**
Nombre: Brayan Daniel González Cuadros	**Perfil: Auxiliar administrativo**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.1000729592
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			10 de febrero del 2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			DAVIVIENDA 0550488443891012
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS ARL: POSITIVA 30/01/2026 PENSION: PROTECCIÓN
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

31 de enero de 2026

Señores:
Mayra Malagon Rubio
Jardín Infantil Sueños del Mañana

Por medio de la presente, me permito informar que no podré volver a mi puesto de trabajo como Auxiliar Administrativa debido a mi estado de embarazo.

Cabe señalar que mi embarazo ha sido catalogado como de alto riesgo, razón por la cual se me ha recomendado guardar reposo y permanecer en casa durante esta etapa final, con el fin de proteger mi salud y la del bebé.

Por lo anterior, y priorizando el bienestar físico necesario en estas últimas semanas de gestación, he tomado la decisión de mantener reposo domiciliario por cuenta mía, ya que hasta el momento no cuento con una certificación médica.

Agradezco de antemano su comprensión y el apoyo brindado ante esta situación. Quedo atenta a cualquier indicación.

Atentamente,



Geilen Natalia Moreno Robayo

Cc 1007296562

Auxiliar Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Lineamientos Amb. Latinoamericanos 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa LGTBI 3. Fecha y hora: 16/02/2026 9:00am

4. Nombre responsable: Andres Vigoya - Juan Camargo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Eliana Rocio Perez	CC	52726711	APC. Angel Guard	Profesional P		eliana1905@gmail.com	3195052345	
2	Xiomara Rodriguez Granados	CC	1022435120	JIC Villa Mary	Profesional en atención a la Primera Infancia		xiomararodriguezbromas@gmail.com	3227619649	Xiomara Rodriguez
3	Angie Vargas Parra	CC	52983888	JIC San Pablo Usaquén	Apoyo psicosocial atención primera infancia	Contratista	angievargas@gmail.com	3144178586	
4	Stella Rodriguez	CC	53092575	Waldorf	Ambiental	contratista	stella.rodriguez@saludcapital.gov	3054108461	Stella R
5	Andrea Yoana Rodriguez	CC	52748197	IIC. Casita de San Francisco	Responsable		casitafrancisco@colombiahumana.org	3118051794	Andrea R
6	Claudia Nelsy Zamudio	CC	52030696	J. Amigos Jesús	Profesional		claudianelsyzamudio@hotmail.com	3105755536	
7	Johana Diaz Nieto	CC	52932196	J. Independencia	Profesional de atención a la	Contratista	johanadiaz21@gmail.com	3212733681	Johana Diaz
8	Diana Milena Borda	CC	1016027372	JIC. Alesol	Profesional en APT		DianAlesolo@gmail.com	3232045524	
9	Valentina Morales Sierra	CC	1001273917	JIC Huellas y Talentos	Exitosa en atención a la primera		valentinamorales@sdqc.gmail	3002625257	Valentina M
10	Nathalia Agudelo Cruz	CC	1023951608	JI. San Bernardino	Auxiliar en atención a la P.I.		nagudelo@gmail.com	3213605621	Nathalia Agudelo
11	Erika Sabogal Romero	CC	1031137604	JIC Pepitos	Profesional en Atención		stephan1314@hotmail.com	3024910679	Erika S
12	Katherine Sierra Duicedo	C.C.	1033166354	JIC Voz de Alerta	Asistencial	Contratista	Elvozdealerta@gmail.com	3223459557	Katherine Sierra
13	Francy Julieth Betancourth Montaño	C.C	52897388	JIC La Florida	Profesional en atención primera infancia	Contratista	fletfan2020@gmail.com	3106775010	
14	Ana Elcy Prada Ramirez	CC	1082802182	Fund. Otero Herrera	Aux. Admon.		anelprada@gmail.com	3166744796	Ana Prada
15	Monica Monsalve G	CC.	52370764	JIC. Portal Suba	Aux. Pedagogica	Contratista	monicamonsalve2308@	3225313064	
16	Nidia Rodriguez Miranda	CC	63551198	JIC Sembrando C	Prof. atención a la primera inf.	contratista	jisembrandocaminos@	3044411992	
17	Jenny Marcela Molina Pico	C.C	52969265	JI Casita Juan José	Responsable de Sed.	Contratista	marcedu0612@gmail.com	3114662445	
18	Lizeth Velasquez Beltran	C.C	1.233.894.435	J. I Las Flores	Aux Pedagogica		lizethcdms@gmail.com	3113155158	
19	Laura Isabel Gonzalez Lozano	C.C	1.018.509.525	JI Suenos de Morana	Profesional en atención a la pri	Contratista	JI Suenos de Morana comunitaria	3182459551	
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

Powered by CamScanner

Outlook

Radicación PQRD Positiva Compañía Seguros S.A

Desde correspondencia_positiva@positiva.gov.co <correspondencia_positiva@positiva.gov.co>
Fecha Lun 16/02/2026 14:48
Para FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM <FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM>

1 archivo adjunto (24 KB)
ENT20260000338051.pdf;

Reciba un cordial saludo por parte de Positiva Compañía Seguros S.A.

Señor usuario, su número de radicación es el ENT20260000338051, próximamente recibirá respuesta a su caso por parte de Positiva Compañía de Seguros.

Cordialmente,

Grupo Atención Integral y de Servicio al Ciudadano

Vicepresidencia de Operaciones

Positiva Compañía de Seguros

Recuerde que los datos aquí contenidos podría tener **"Datos Sensibles";** POSITIVA hace transferencia de esta información hacia el interesado, la cual debe cumplir con los principios y disposiciones que están contemplados en la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013; donde se debe hacer uso correcto de la información, cualquier vulnerabilidad que pueda causar discriminación al trabajador de esta información será asumida por el receptor del comunicado.

En la parte inferior se encuentran los adjuntos, haga clic en cada uno para descargar el documento

Por favor no responder a este correo electrónico, para dirigir sus inquietudes lo invitamos a consultar nuestros canales de atención en el portal web **www.positiva.gov.co (Canales de atención - PQRD)**

"Antes de imprimir piensa en tu compromiso con el medio ambiente, Responsabilidad Social"

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema. Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta.

www.positiva.gov.co

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

PositivaCol PositivaSeguros

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol

La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenvíelo y borre el mensaje recibido inmediatamente. El contenido de este mail es informativo y no se constituye como documento legal.

En positiva nos conectamos con el medio ambiente, Antes de imprimir piensa en tu compromiso con el medio ambiente.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

FORMULARIO DE CORRESPONDENCIA

SELLO DE RADICADO
PQRD
WEB
16/02/2026 2:48:24 PM
ENT20260000338051

☑ Autorizo el manejo de datos personales

REMITENTE

Tipo de Remitente	Tipo de Documento del Remitente	Número de Documento del	Nombre del Remitente
TERCERO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)	9001190839	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

AFECTADO

Tipo de Documento del Afectado	Número de Documento del Afectado	Nombre del Afectado
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)	9001190839	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

Pertenece a la Comunidad LGBTI?	Sexo
N/A	N/A

Condición Especial
NO APLICA

MEDIOS DE CONTACTO Y ENVÍO DE RESPUESTA

Correo Electrónico del Afectado	Teléfono Celular	Teléfono Fijo	Medio que Autoriza para Envío de
FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM	3217520790	9251728	CORREO ELECTRÓNICO

País	Departamento	Municipio	Dirección del Afectado
COLOMBIA	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CALLE 102A SUR 9 29

SOLICITUD

Tipología de la PQRD	Tipo de Solicitud
SOLICITUD	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LA AFILIACIÓN

Detalle

Producto	Acceso Información Pública	Descripción Acceso a Información
SEGURO DE RIESGOS LABORALES	NO	CLASIFICADA

Observaciones
SOLICITO AMABLEMENTE LA REVISION DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA UBICADO EN LA CALLE 102A SUR 9 29 BARRIO USMINIA.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana - comuneros CONTRATO: 8406 - 2015 FECHA: 16/02/2016

Profesional Responsable del Jardín infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mayte Melany Rubio	1023010974	Profesional responsable del jardín infantil	Contador Público	3217520740	
2	Glona Menolore Parra	1049604596	Profesional en atención en atención Primera I.	Lic. Pedagogía Infantil	3229405840	Glona M
3	Andrea Barrera Vasquez	1023912057	Profesional en Atención en atención Primera I	Lic Pedagogía Infantil	3123936416	Andrea B.
4	Eliana Marcela Beltrán	52243819	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3107892465	
5	Lina María Peralta Ojeda	1019114754	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3166741383	Lina Peralta
6	Leidy Johanna lopez perez	1030730801	Profesional en atención de la primera infancia	Lic ed básica estética	3007385857	
7	Karen dayana Hernandez	1063180907	Aux. de atención a Primera infancia	Lic Pedagogica infantil	3246874162	Karen H
8	BRAYAN DANIEL GONZALEZ	1000729592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	3015054059	
9	Erika Merchan Triana	1024350920	Ayudante de servicios Generales	Bachiller	3144073396	
10	Holman Ceballos Pardo	80751140	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208370574	
11	Marilyn Bolla	1023033941	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	312-3897347	Marilyn Bolla
12	Kimberlyn Avendaño	1071980658	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	Kimberlyn Av
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						